Приложение 2

**ФОРМА ОТЧЁТА**

Уровень фактического достижения индикативных показателей и их оценка

информационно - библиографического отдела за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикатор** | **Колич.**  **х-ка** | **Уровень достижения**  **показателя** | **Баллы** | **Фактическое выполнение** | **Оценка в баллах** |
| 1.  \*  \*\* | Выполнение плановых показателей, муниципального задания (в процентах к плановым показателям за месяц):  Число читателей  Число посещений  Число книговыдач  Выполнение плановых показателей по СБИР \*  (в процентах к плановым показателям за квартал)  ( е**жеквартальный)**  Количество методических консультаций\*\*  **(ежегодный)** | 40-50%  40 консультаций | Менее 40%  40% и более  80% и более,  менее 80%    100% ,  менее 100% | 0  5  5  0  5  0 |  |  |
| 2. | Динамика количества посещений познавательных, досуговых мероприятий (в процентах к плановым показателям за месяц) | 40% | 40% и более  30-39 %  Менее 30% | 5  3  0 |  |  |
| 3. | Доля абонентов ИРИ от общего количества читателей | 0,4 % | 0,4 и более  0,3  0,2 | 5  4  3 |  |  |
| 4. | Коэффициент библиографического обслуживания | 0,4% | 0,4 и более  0,3  0,2 | 5  4  3 |  |  |
| 5. | Библиографические консультации пользователям  (в процентах к плановым показателям за год) | Единица консультаций | 6%  5%,  4% | 5  4  3 |  |  |
| 6 | Количество культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знаний, краеведению, по актуальным темам года | Ед. мероприятий | 2 мероприятия и более  1 мероприятие  нет | 5  3  0 |  |  |
| 7. | Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств (в процентах к плановым показателям за месяц) | 50% | 50% и более;  40-50%;  30 – 40%;  Менее 30 % | 5  4  3  0 |  |  |
| 8. | Эффективное использование форм информационно-коммуникационных технологий | Ед. форм | 3 -5 форм  2 формы  1 форма | 5  3  1-2 |  |  |
| 9. | Разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие отдельных библиотек и библиотечной системы в целом | факт | -Оформление нового проекта, программы;  -Успешная реализация в полном объеме  -Анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы;  - Этап разработки нового проекта, программы | 5  5  5  4 |  |  |
| 10. | Количество отказов: соотношение отказов от общего количества запросов пользователей | 0,3 % | 0,3,  0,4,  0,5, | 5  4  3 |  |  |
| 11.\* | Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в т.ч. доступных в сети Интернет \*  **(ежеквартальный)**  (в процентах к плановым показателям за квартал): | 2 % | 22 % и более  % и более | 5  0 | П5=Nмг \*100 / Nбг  Nмг- план по вводу библ.записей на квартал  Nбг – общий объем библиографических записей  П5-%увеличения библиографических записей в ЭК |  |
| 12\* | Создание актуальных форм интеллектуальной собственности\*  **(ежеквартальный)** | Ед. форм | 2 формы и более  1 форма  0 |  |  |  |
| 13.\* | Удовлетворенность пользователей (**ежеквартальный)** \* | факт | * 80-100% * 70-79% * Менее 70% * Наличие обоснованных, зарегистрированных жалоб пользователей | 5  3  0  минус 5 |  |  |
| 14.\*\* | Выполнение доли библиогр. записей для областной корпоративной базы данных «Литература о Челябинской», ОПАК | % от плана | 100%  90%  80%  70%  60б | 5б  4б  3б  2б  1б |  |  |
| 15.\*\* | Информационное обеспечение развития библиотек системы, методическая и практическая  помощь библиотекам ( при работе с программой ИРБИС, по работе с ПК и Интернет, прикладными программами и др.) | % | Выполнение показателя по сравнению с прошлым годом 100% и более % | 5  0 |  |  |
| 16.\*\* | Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации в течение года) \*\*  **(ежегодный)** | % от общего числа сотрудников подразделения | 70% прошли обучение на семинарах, практикумах, курсах  50 % | 5  4 |  |  |
| 17.\*\* | Рост объема СБА\*\*  **(ежегодный)** | 2% | 2% и выше  1,9% – 1,5%  1,4%- 1%  0,9% – 0,5%  0,4% - 0,1% | 5  4  3  2  1 |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

\*- ежеквартальные показатели

\*\*- ежегодные показатели

Максимальная оценка за месяц - 50 баллов; за квартал – 70, за год – 95 баллов

Приложение 1

**Методика расчёта целевых индикаторов**

**и показателей мероприятий МБУК «ЦБС ЗГО»**

1. ***Ежемесячный показатель «Выполнение плановых контрольных показателей»*** (муниципального задания) определяется по формуле:



где – фактический показатель выполнения плана (муниципального задания) по количеству читателей, книговыдач, посещений на отчётный период,

 – показатель планового задания данного периода,

*П*1 – выполнение плановых контрольных показателей муниципального задания.

*Источники данных: статистические отчёты за месяц, квартал, 6-НК.*

***Ежеквартальный показатель «Выполнение плановых контрольных показателей*** ***привлечения целевой аудитории*** (в процентах к плановым показателям за квартал)***»*** (муниципального задания) определяется по формуле:



где – фактический показатель выполнения плана по количеству читателей целевой аудитории, детей или молодежи

 – показатель планового задания данного периода

*П*1 – выполнение плановых контрольных показателей привлечения целевой аудитории.

*Источники данных: статистические отчёты за квартал, 6-НК.*

Ежегодный показатель «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 жителей» считать по следующей формуле:

где:

Нп – новые поступления;

Чж – численность населения района обслуживания;

Р – объём пополнения библиотечных фондов документами

*Источник данных: Книга суммарного учёта.*

**2. *Показатель «Динамика посещений познавательных, досуговых мероприятий (в процентном соотношении с плановым показателем)»*** определяется по формуле:



где  – количество посещений библиотечных мероприятий в текущем периоде (м – мероприятия, т – текущего, г – года),

 – показатель планового задания по количеству посещений мероприятий отчетного периода,

*П*2 – динамика посещений познавательных, досуговых мероприятий.

*Источники данных: Дневники работы, паспорта массовых мероприятий, форма 6-НК.*

***3. Показатель «Работа с фондом»***

Оценивается в процентах. Суммируются следующие направления деятельности, весовой коэффициент каждого – 20%:

* Участие в текущем комплектовании (оформление пожертвований, подача списков на комплектование;
* Изучение фонда (указать раздел, указать метод, указать цель и задач);
* Мероприятия по сохранности библиотечного фонда (ремонт книг, пропаганда сохранности фонда, ликвидация читательской задолженности, недостачи);
* Ведение документации по фонду (КСУБФ, картотека периодики, картотека ОЦЛ, картотека отказов).

**Оценка в баллах:**

100% - 5

80% - 4

60% - 3

40% - 2

20% - 1

0% - 0

*Источники данных: Дневники работы, Книга суммарного учёта*

***4. Показатель «Коэффициент библиографического обслуживания»*** определяется по формуле:



Где  – количество справок на отчетный период (*к*– количество, *с-* справок)

 – общее количество читателей на отчетный период,

*П*4 - коэффициент библиографического обслуживания.

*Источник данных: Дневник работы библиотеки*

***5. Показатель «Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге МБУК «ЦБС ЗГО»***:



где  – количество библиографических записей на отчётный период.

 – количество библиографических записей предыдущего (базового) года.

П5 - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге МБУК «ЦБС ЗГО»

*Источник данных: Дневник работы библиотеки.*

1. ***Показатель «Количество культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знаний, краеведению, по актуальным темам года»***

Характеризуется количеством проведенных культурно-просветительских мероприятий: публичных лекций, презентаций книг, творческих встреч с писателями, деятелями науки и культуры, фестивалей, олимпиад, конкурсов, мастер-классов и т.д.

Оценка в баллах:

* 2 мероприятия и более – 5;
* 1 мероприятие – 1;
* 0 - 0

*Источники данных: Отчёт по результатам акции, Дневник работы библиотеки*

***7. Показатель «Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств»*** (в процентном соотношении к плановому периоду) определяется по формуле:



- фактический показатель выполнения плана по привлечению внебюджетных средств (*вн* – внебюджетные средства, *т -*  текущего года);

- показатель планового задания на текущий период по привлечению внебюджетных средств*(вн– внебюджетные средства, п - планируемые)*;

*П*7 –Охват мероприятиями целевой аудитории за отчетный период.

*Источники данных: Дневник работы; тетрадь учёта платных услуг.*

***8. Показатель «Эффективное использование форм информационно-коммуникационных технологий»***

Характеризуется количеством созданных и использованных в деятельности форм: мультимедийных продуктов (видеоролики, буктрейлеры, виртуальные книжные выставки), количество информаций на сайт (не менее 1); ведение страниц в соц. сетях (не менее 5 информаций, указывать только свою информацию).

Оценка в баллах:

2 формы и более – 5 баллов;

1 форма – 3 балла;

0 – 0 баллов.

*Источники данных: текстовой отчет библиотеки за месяц, год, Дневник работы.*

***9. Показатель «Разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие отдельных библиотек  и библиотечной системы в целом»***

Характеризуется наличием разработанных программ и проектов и уровнем их реализации.

*Источники данных: оформленная программа (проект), прошедшая редакционную комиссию, текстовой отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки*

***10. Показатель «Эффективное использование форм работы по укреплению положительного имиджа подразделения»***

Характеризуется количеством использованных в деятельности форм: привлечение волонтеров, изучение потребностей пользователей, координация работы с партнерами и друзьями библиотеки, разработка и активное участие в рекламных акциях, продвижение услуг и ресурсов.

Оценка в баллах:

2 формы и более – 5 баллов;

1 форма – 3 балла;

0 – 0 баллов.

***11. Ежеквартальный показатель «Создание интеллектуальной собственности»***

Характеризуется количеством разработанных продуктов интеллектуальной собственности (библиографическое, методическое пособие; рекламные буклеты; статьи об опыте работы, библиотеке; сценарии, переданные в ОМО, ИБО, представленные на сайте) и уровнем их сложности.

Оценка в баллах:

2 формы и более – 5 баллов;

1 форма – 3 балла;

0 – 0 баллов.

*Источники данных: текстовой отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки*

***12. Ежеквартальный показатель*** «***Охват мероприятиями по продвижению научных знаний и технологического творчества целевой аудитории (от количества читателей целевой аудитории)»***

Охват детской аудитории – не менее 12%, молодежной аудитории– не менее 9%

Поквартально по нарастающей:

* дети: 3%, 6 %, 9 %, 12 %;
* юношество 2%, 5%, 7%, 9%

Оцениваем по формуле:



где – фактический показатель выполнения плана по количеству посещений (для разовых мероприятий) посетителей мероприятий (для участников программ, проектов, циклов) по продвижению научных знаний и технологического творчества целевой аудитории за отчетный период,

 – показатель планового количества целевой аудитории данного периода,

*П*12 –Охват мероприятиями целевой аудитории за отчетный период.

*Источники данных: статистические отчёты за месяц, квартал, 6-НК.*

Оценка в баллах:

100% - 5 баллов;

70-99% - 3 балла;

Менее 70 % - 0 баллов.

***13. Ежеквартальный показатель «Применение технологий фандрайзинга»***

Характеризуется применением технологий фандрайзинга в деятельности подразделения, уровнем сложности и результативности

Оценка в баллах:

5 баллов – участие в Грантовых конкурсах, результативное обращение к депутатам, спонсорам, благотворителям, жертвователям;

3 - 4 балла – систематическая деятельность;

0 баллов - отсутствие деятельности.

*Источники данных: письма – обращения, грантовая документация, договор пожертвования, бланк строгой отчетности*

***14. Ежегодный показатель «Мероприятия по организации доступности помещений и информационно-библиотечных услуг для лиц с инвалидностью и ОВЗ»*** характеризуетсяприменением следующих мероприятий:

* организация предоставления информационно – библиотечных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ в стационарном режиме и вне стен библиотеки - организация мероприятий по обеспечению доступности помещений библиотеки для лиц с ОВЗ
* проведение культурно – просветительских мероприятий для инвалидов и лиц с ОВЗ
* участие в комплектовании библиотечного фонда в специальных форматах
* обучение сотрудников библиотеки предоставлению библиотечно-библиографических услуг инвалидам и лицам с ОВЗ

*Источники данных: Дневник работы библиотеки*

***15. Показатель «Доля участников творческих библиотечных формирований в общем числе пользователей библиотечных услуг»*** определяется по формуле:



где  – количество участников творческих библиотечных формирований: литературных клубов, «гостиных», детских театров книги и др. на отчётный период.

 – общее количество читателей на отчётный период.

П15 – доля участников творческих библиотечных формирований в общем числе пользователей библиотечных услуг.

*Источник данных: Дневник работы библиотеки.*

***16. Показатель «Доля читателей, охваченных внестационарным обслуживанием в общем количестве читателей»*** определяется по формуле:



где  – количество читателей внестационарного обслуживания: пунктов выдачи, передвижек, выездных читальных залов, обслуживание на дому (ч – читатели, в – внестационарная форма обслуживания) на отчётный период.

 – общее количество читателей на отчётный период;

П16 – доля читателей, охваченных внестационарным обслуживанием в общем количестве читателей.

*Источник данных: учётные формы внестационарного обслуживания.*

***17. Показатель «Рост объема СБА»*** определяется по формуле:



где - объем росписи на отчетный период.

 - общий объем СБА;

П17 – рост объема СБА.

*Источник данных: Дневник работы библиотеки, паспорт СБА.*